

Ablaufplan für das Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 9 des Johann- Heinrich- Pestalozzi- Gymnasiums Rodewisch im Schuljahr 2022/2023

Zeitpunkt	Maßnahme	Datum	Erledigungsvermerk
	Vorbereitungsphase		
Vorbereitungswoche	1. Terminplanung für das Praktikum		SL
Beginn des Schuljahres	2. Benennung des Praktikumsleiters und der Praktikumsbetreuer 3. Bekanntgabe des Praktikumstermins an die Bildungsagentur 4. Festlegung des zeitlichen Ablaufs und der Verantwortlichkeiten 5. Einordnung in den Schuljahresablaufplan und Veröffentlichung auf der Schulhomepage	1./2.SW	SL
September	6. Elternabend Erfassen von Anfragen	3.SW	KL: Frau Graf (9a) Frau Honscha (9b) Frau Leistner (9c)
Aller 4 Wochen	7. Erfassung des aktuellen Standes der Akquise von Praktikumsplätzen		KL, BP-Leiter Herr Wünsch
	Vordruck Gesundheitspass an Eltern, deren Kinder in Lebensmittelbetrieben bzw. in Kindereinrichtungen tätig werden (wenn gewünscht)		BP-Leiter
März 2023	8. Anlegen der Praktikumsunterlagen durch die Schüler mit Checkliste und Belehrungsblatt (s. Berufswahlpass) und Erkundungsaufträgen		Beratungslehrer Frau Honscha FL GRW Frau Rockstroh
Anfang April 2023	9. Überwiegender Teil der Anmeldungen liegt vor (vor Osterferien)		BP-Leiter
	Durchführung		
28.SW	10. Aktenkundige Belehrung der Schüler	17.-21.04. 2023	KL
Beginn des BP	11. Hinterlegen der Kontaktdaten der Praktikumeinrichtungen	24.04.2023	BP-Leiter
	12. Besuch der Praktikanten durch Klassenleiter und Praktikumsleiter		KL
	Auswertung		
Letzter Praktikumstag	13. Auswertungsgespräch zwischen Praktikanten und Praktikumsbeauftragten des Betriebes	05.05.2023	Betreuer
31.SW	14. Entgegennahme der Praktikumeinschätzungen und Kurzprotokolle 15. Antrag auf Fahrtkostenrückerstattung	08.-12.05. 2023	KL, BP-Leiter
Zeitnah nach BP	16. Auswertung des Praktikums 17. Auswertung der Materialien im Fachunterricht und öffentlichkeitswirksame Dokumentation der Ergebnisse 18. Aktualisierung des Pools an Praktikumeinrichtungen	1./2. SW in Klasse 10	KL FL GRW BP-Leiter